**Fișa de post**

**Denumirea postului: Manager relații cu clienții**

**Obiectivul postului:** Dezvoltarea și menținerea relației cu clienții programelor educaționale, monitorizând respectarea contractelor, promovând serviciile și programe educaționale, urmărind încasarea facturilor și asigurând stingerea creanțelor și asigurarea realizării plăților de către client în termenii stabiliți.

**Cerințe de calificare:**

* Studii superioare (preferabil economice, marketing);
* Cursuri specializate în managementul relației cu clienții;
* Perfecționări corespunzătoare etapei de carieră;
* Cunoașterea limbii engleze;

**Atribuții și obligațiuni:**

* Menținerea relației cu clienții pe termen lung, prin acordarea de suport și consultanță clienților în utilizarea serviciilor, negocierea prețurilor;
* Explicarea beneficiilor fiecărui curs către beneficiari;
* Testarea abilităților la nivel primar pentru determinarea cursului necesar;
* Pregătirea campaniilor de informare despre oportunitățile noi, reduceri evenimente;
* Evidența contractelor și altor documente relevante;
* Urmărirea încasărilor şi realizarea acțiunilor de recuperare a creanţelor în limitele şi în condiţiile stabilite de conducerea societăţii şi realizarea de propuneri care să vizeze îmbunătăţirea relaţiilor cu clienţii;
* Dezvoltarea ofertelor de marketing/vânzări în scopul lărgirii portofoliului de clienţi şi comunicarea acestora; dezvoltarea de instrumente care să crească gradul de satisfacție al clienţilor;
* Evaluarae lunară a nivelului de satisfacție a beneficiarilor cursurilor;

**Condiții de desfășurare a activității:**

* Program de lucru – 40 ore/săptămână (de marți până sâmbătă)
* Deplasări – posibil, în dependență de necesitate de serviciu.

**Locul de desfășurare a activității:**

Angajatul își Consultantul își va îndeplini atribuțiile în municipiul Cahul, R. Moldova.